

Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę na rok szkolny 2026/2027¹

Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w elektronicznym systemie elektronicznym.
 2. Postępowaniem rekrutacyjnym obejmujemy dzieci:
 - a) urodzone w latach 2023-2020 (czyli 3-, 4-, 5- i 6-letnie)²
 - b) dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym,
które mieszkają w Warszawie.
 3. Dzieci urodzonych w 2024 r. nie uwzględniamy w rekrutacji. Rodzice³ mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero, kiedy ukończy ono 2,5 roku. Decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor przedszkola lub szkoły⁴.
 4. Rekrutację prowadzi komisja, którą powołuje dyrektor przedszkola lub szkoły.
 5. Dzieci przydzielane są do poszczególnych oddziałów po zakończeniu rekrutacji.
 6. Rodzice dzieci, które mieszkają poza Warszawą, mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub szkoły w rekrutacji uzupełniającej.
- **Dzieci sześćioletnie** (urodzone w 2020 r.) – muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Na wniosek rodziców dziecko sześćioletnie może rozpocząć naukę w pierwszej klasie.
 - **Dzieci, które mają odroczony obowiązek szkolny** – nadal odbywają przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
 - **Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2021 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2022 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone od stycznia do grudnia 2023 r.) – mogą korzystać z wychowania przedszkolnego. Aby zapisać dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole należy wziąć udział w rekrutacji. Jeśli dziecko nie zostanie przejęte w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych wskazanych przez rodziców we wniosku, burmistrz dzielnicy skieruje je do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
 - **Dzieci, które już uczęszczają do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

¹ Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043) zwanej dalej „ustawą”

² art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043)

³ Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych

⁴ W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku (art. 31 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe)

Jeśli rodzice⁵ chcą, aby ich dziecko dalej uczęszczało do tej samej placówki⁶, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

[!] Deklarację trzeba złożyć na 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji – terminy określone są w harmonogramie. Jeśli rodzice nie złożą deklaracji, oznaczać to będzie, że rezygnują z miejsca dla dziecka w aktualnym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Zasady rekrutacji

Wniosek o przyjęcie dziecka złoż w terminie, który podajemy w harmonogramie. Na kolejność przyjęć nie mają wpływu data i godzina, w jakich:

- wprowadzisz dane dziecka do systemu,
- wydrukujesz wniosek,
- złożysz wniosek w przedszkolu lub szkole,
- prześlesz w systemie wniosek podpisany profilem zaufanym,
- szkoła zatwierdzi wniosek

[!] Jeśli złożysz wniosek po terminie określonym w harmonogramie, dziecko nie zostanie uwzględnione w rekrutacji.

Złożenie wniosku

1. Możesz ubiegać się o przyjęcie dziecka do nieograniczonej liczby placówek przedszkolnych⁷.
2. We wniosku o przyjęcie wskaż wybrane przedszkola lub szkoły (grupy rekrutacyjne). Ustaw je w preferowanej kolejności. Placówka wskazana jako pierwsza to przedszkole lub szkoła pierwszego wyboru.
3. Do wniosku o przyjęcie dołącz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają, że spełniasz kryteria. W każdym oświadczeniu umieść klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
4. Wniosek możesz wypełnić na trzy sposoby:
 - Wypełnij wniosek w elektronicznym systemie i podpisz profilem zaufanym. W tym celu:
 - a) wypełnij wniosek,
 - b) dołącz skany lub zdjęcia dokumentów lub oświadczeń, które potwierdzają, że spełniasz kryteria rekrutacyjne,
 - c) podpisz wniosek profilem zaufanym.
 - Wypełnij wniosek w elektronicznym systemie i zanieś do placówki pierwszego wyboru. W tym celu:
 - a) wypełnij wniosek w systemie,

⁵ Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych

⁶ art. 153 ust. 2 ustawy

⁷ Uchwała nr XLI/1062/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę

- b) wydrukuj wypełniony wniosek,
 - c) podpisz wniosek,
 - d) zanieś wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają, że spełniasz kryteria rekrutacyjne, do przedszkola lub szkoły pierwszego wyboru.
- Wypełnij odręcznie papierowy wniosek lub zgłoszenie i zanieś do placówki pierwszego wyboru. W tym celu:
 - a) wydrukuj wniosek i wypełnij go,
 - b) podpisz wniosek,
 - c) zanieś wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają, że spełniasz kryteria rekrutacyjne, do przedszkola lub szkoły pierwszego wyboru,
 - d) informacje z wniosku wprowadzi do systemu pracownik przedszkola lub szkoły.
- [!]** Oboje rodziców musi podpisać wniosek, aby potwierdzić podane w nim informacje.

[!] Jeśli któreś z rodziców nie może podpisać wniosku, dołącz oświadczenie wyjaśniające, dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisuje oraz że oboje rodziców zgodnie podjęło decyzję o udziale dziecka w rekrutacji i uzgodnili dane zawarte we wniosku⁸.

5. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
6. **[!]** Jeśli dziecko nie ma numeru PESEL:
- a) zgłoś się do przedszkola lub szkoły pierwszego wyboru i poproś o wydanie numeru identyfikacyjnego do systemu rekrutacyjnego,
 - b) następnie postępuj jak w pkt 4.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor przedszkola lub szkoły.
 2. Jeśli komisja negatywnie zweryfikuje informację zawartą w oświadczeniu lub stwierdzi brak dokumentu, który potwierdza kryterium, nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.
 3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów, potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach (wyznacza przy tym termin przedstawienia dokumentów),
 - b) zwrócić się do burmistrza dzielnicy, na terenie której zamieszkuje dziecko, o potwierdzenie informacji z oświadczenia.
- [!]** Aby potwierdzić oświadczenie burmistrz dzielnicy może:
- skorzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - wystąpić o nie do instytucji publicznych,

⁸ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2809) art. 97 § 1. „Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania
§ 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”.

- zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego⁹.
4. Jeśli weryfikacja wykaże, że informacje z oświadczenia nie są prawdziwe lub nie złożysz dokumentów, które potwierdzają, że spełniasz dane kryterium, komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.
 5. Komisja ustala kolejność przyjęć na podstawie kryteriów, które spełnia kandydat:
 - a) jeśli kandydatów jest więcej niż wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze pod uwagę kryteria ustawowe:
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka;
 - 2) niepełnosprawność dziecka;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
 - 7) objęcie dziecka pieczę zastępczą.
 - b. jeśli po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:
 - dzieci uzyskają równorzędne wyniki,
 - przedszkole lub szkoła nadal mają wolne miejsca,na drugim etapie komisja bierze pod uwagę tzw. kryteria samorządowe z uchwały Rady Warszawy.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki rekrutacji w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

[!] Czy Twoje dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia możesz sprawdzić w systemie rekrutacyjnym – na koncie dziecka.
2. Jeśli Twoje dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, potwierdź wolę zapisu dziecka:
 - pisemnie – w przedszkolu lub szkole, do której zostało zakwalifikowane, lub
 - elektronicznie – w systemie rekrutacyjnym.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
4. Na koniec rekrutacji komisja podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola lub szkoły.

Procedura odwoławcza

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

⁹ Do wywiadu stosujemy przepisy o rodzinnym wywiadzie środowiskowym, przeprowadzanym dla ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2024 r. poz. 1576)

1. Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.

[!] Rodzice mają na to 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

2. Po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

[!] Rodzice mają na to 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

3. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Rodzice mogą składać wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej również za pośrednictwem systemu elektronicznego. Logują się w tym celu na konto dziecka.

Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność

Jeśli Twoje dziecko ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, możesz ubiegać się o przyjęcie go do oddziałów:

- ogólnodostępnych,
- integracyjnych,
- specjalnych – rekrutacja do oddziałów specjalnych rozpoczyna się 31 marca 2026 r.

Aby dziecko wzięło udział w rekrutacji:

1. Do wniosku dołącz kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego na okres wychowania przedszkolnego.
2. Kopię orzeczenia, poświadczoną przez Ciebie za zgodność z oryginałem:
 - a. dołącz w systemie skany/zdjęcia (jeśli podpisujesz wniosek profilem zaufanym),
lub
 - b. złóż w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru (jeśli składasz dokumenty w formie papierowej).
3. Układając listę wybranych przedszkoli lub szkół, do których chcesz zapisać dziecko, najlepiej jeżeli wskażesz we wniosku:
 - a. na początku oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie oddziały ogólnodostępne,
lub
 - b. na początku oddziały ogólnodostępne, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie ma naliczanych punktów za kryteria w oddziałach integracyjnych (miejsca przeznaczone dla dzieci z niepełnosprawnością).
5. O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor przedszkola lub szkoły.

6. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola lub szkoły według powyżej opisanych zasad.