

Regulamin określający sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu i poza przedszkolem oraz szczegółowe warunki przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.

- 1) Przedszkole pełni funkcję wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z potrzebami środowiska, uwzględniając zasady bezpieczeństwa i higieny.
- 2) Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
 - placu zabaw;
 - pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;

- posiłków.
- 3) Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz potrzeb dzieci.
 - 4) Ramowy rozkład dnia zawiera:
 - godziny pracy przedszkola;
 - godziny pracy poszczególnych oddziałów;
 - godziny posiłków;
 - harmonogram zajęć dodatkowych organizowanych w ramach środków finansowych przedszkola.
 - 5) Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
 - 6) Rozkład dnia oddziału uwzględnia:
 - proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną zabawą dziecka;
 - potrzebę odpoczynku w zależności od wieku dziecka;
 - potrzebę codziennego przebywania na powietrzu;
 - godziny posiłków.
 - 7) Nauczyciele zapewniają dzieciom pełną opiekę i bezpieczeństwo podczas pobytu dzieci w przedszkolu, w czasie zajęć prowadzonych w przedszkolu oraz w czasie zajęć organizowanych dla dzieci przez przedszkole poza jego terenem.
 - 8) Odpowiedzialność nauczycieli za opiekę i bezpieczeństwo dzieci rozpoczyna się od momentu przejęcia dziecka od rodziców (prawnych opiekunów), a kończy w momencie przekazania dziecka pod opiekę rodziców lub innej osoby dorosłej, upoważnionej przez rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie.
 - 9) Nauczyciele ponoszą całkowitą odpowiedzialność za jakość opieki nad dziećmi oraz za ich bezpieczeństwo.
 - 10) Nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi w poszczególnych oddziałach, w godzinach pracy ustalonych przez dyrektora przedszkola. Godziny pracy wychowawczo – dydaktycznej poszczególnych nauczycieli oraz godziny pracy poszczególnych oddziałów, określone są szczegółowo w arkuszu organizacji przedszkola na każdy rok szkolny.
 - 11) Po zakończeniu pracy z dziećmi, tj. po zrealizowaniu dziennej liczby godzin pracy wychowawczo – dydaktycznej, nauczyciel przekazuje dzieci pod opiekę innego nauczyciela.

jm

- 12) W opiece nad dziećmi, nauczyciela wspomagają pracownicy obsługi.
- 13) Organizując wyjścia dzieci poza teren przedszkola, nauczyciele postępują zgodnie z regulaminem wycieczek obowiązującym w przedszkolu.
- 14) W sytuacjach, gdy przedszkole organizuje zajęcia lub imprezy z udziałem dzieci i rodziców, opiekę nad dziećmi w tym czasie mogą, po uzgodnieniu z nauczycielem, przejąć ich rodzice; w przypadku nieobecności na tych zajęciach lub imprezach rodziców dziecka, opiekę nad nim nadal sprawuje nauczyciel.
- 15) W sprawowaniu opieki nad dzieckiem, którego rodzice mają określone przez sąd rodzinny kontakty z dzieckiem, przedszkole postępuje zgodnie z decyzją sądu, nie będąc stroną w sprawie.

2. Ogólne zasady przyprowadzania dzieci do przedszkola i ich odbierania.

- 1) Rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez przedszkole: przyprowadzanie dzieci odbywa się w godzinach: od 6.30 do 8.30, odbieranie w godzinach: od 12.30 do 13.00 oraz od 14.40 do 17.30.
- 2) W ciągu godzin pracy przedszkola tj. między godziną 6.30 a 17.30 możliwe jest stałe przyprowadzanie i odbieranie dziecka w innych, niż wyżej wymienione godziny, jednak po uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola i poinformowaniu o tym nauczyciela.
- 3) W przypadku doraźnego, późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek do godziny 9.00 powiadomić o tym zamiarze nauczyciela, który odpowiedzialny jest za prawidłowe dokumentowanie frekwencji dziecka oraz jego codzienne zgłaszanie na posiłki w przedszkolu.
- 4) Stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu.
 - Nauczyciel może odmówić przyjęcia do grupy dziecka, u którego występują widoczne objawy chorobowe; nauczyciel może odstąpić od tej decyzji, o ile rodzice przedłożą zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.
 - W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z przedszkola. Powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

3. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

- 1) Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica lub inną osobę upoważnioną przez rodziców pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, aż do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica lub inną osobę upoważnioną przez rodziców.
- 2) Rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego i przekazać je pod opiekę pracownika przedszkola.
- 3) Pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza budynkiem przedszkola, tj. przed budynkiem, w ogrodzie.
- 4) Rodzice mają obowiązek osobiście odbierać dziecko z przedszkola.
 - W przypadku, gdy rodzice nie mogą osobiście odebrać dziecka z przedszkola, obowiązek ten w zastępstwie rodziców może przejąć tylko osoba pełnoletnia, upoważniona przez rodziców na piśmie, która zapewni dziecku całkowite bezpieczeństwo.
 - Pisemne upoważnienie zawiera dane osoby uprawnionej do odbioru dziecka: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego, nr telefonu kontaktowego. Upoważnienia znajdują się w dokumentacji pedagogicznej nauczycieli poszczególnych oddziałów.
- 5) Dzieci odbierane z przedszkola proszone są przez wewnętrzny videodomofon lub odbierane są bezpośrednio z sal od nauczycieli. Pracownik przedszkola pełniący dyżur w szatni czuwa, by dziecko poproszone przez videodomofon zostało „przejęte” przez uprawnioną osobę.
- 6) **Po odebraniu dziecka z ogrodu przedszkolnego, rodzice nie mogą pozostawiać z dzieckiem na terenie ogrodu, ponieważ utrudnia to nauczycielom sprawowanie kontroli nad bezpieczeństwem dzieci.**
- 7) **Podczas imprez i zajęć organizowanych wspólnie dla dzieci i ich rodziców opiekę nad dziećmi przejmują rodzice. W przypadku nieobecności w tym czasie rodziców dziecka, opiekę nad nim nadal sprawuje nauczyciel.**
- 8) Przedszkole ma prawo i obowiązek odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebrania dziecka z przedszkola. Przedszkole postępuje zgodnie z decyzją sądu, nie będąc stroną w sprawie.

- 9) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicom lub innej, pełnoletniej upoważnionej osobie, jeżeli w ocenie nauczyciela, osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie jest w stanie zagwarantować dziecku należytej opieki i bezpieczeństwa, lub istnieje podejrzenie, że pozostaje pod wpływem alkoholu bądź innego środka odurzającego.
- W przypadku podjęcia decyzji o odmowie wydania dziecka osobie upoważnionej przez rodziców, nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców o tym fakcie, aby rodzice mogli upoważnić inną, pełnoletnią osobę upoważnioną do odebrania dziecka lub odbierać dziecko osobiście.
 - W przypadku, gdy nie jest możliwe odebranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pełnoletnią osobę, nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola i w porozumieniu z dyrektorem podejmuje czynności związane z powiadomieniem Policji i przekazaniem dziecka pod opiekę instytucji, np.: pogotowia opiekuńczego lub izby dziecka.
- 10) W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z przedszkola w wyznaczonym czasie tj. po godzinach pracy przedszkola, nauczyciel podejmuje następujące działania:
- kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka lub innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbierania dziecka z przedszkola. Dziecka nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego,
 - w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami i osobami wymienionym w ppkt. 1, nauczyciel przez okres jednej godziny oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę. Jeżeli w tym czasie rodzice lub osoba upoważniona do odbioru dziecka nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola i w porozumieniu z dyrektorem podejmuje czynności związane z powiadomieniem Policji i przekazaniem dziecka pod opiekę instytucji, np.: pogotowia opiekuńczego lub izby dziecka.
- 11) O odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, tj. po godzinach pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest poinformować dyrektora przedszkola.
- 12) W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w pkt. 3. ppkt 11., nie ma charakteru sporadycznego, przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.